

Tuyển sinh năm

Hiroshima WPT College

Khoa tiếng Nhật



HIROSHIMA FUKUSHI SENMONGAKKO
Trường Điều Dưỡng Phúc Lợi Xã Hội Hiroshima

1. Khóa tuyển sinh • Số học viên

Khóa tuyển sinh		Thời gian nhập học	Số học viên
Khoa tiếng Nhật	Khóa học 1 năm Khóa học 2 năm	Tháng 4	40 người (20 người x 2 lớp)

2. Học phí và phí nhập học

- (1) Phí tuyển sinh 20,000 Yên
- (2) Phí nhập học 100,000 Yên
- (3) Học phí

	Học phí	Phí hoạt động Tài liệu	Thiết bị, cơ sở vật chất	Tổng cộng
Khoá 1 năm	480,000 Yên	76,000 Yên	74,000 Yên	630,000 Yên
Khoá 2 năm	960,000 Yên	152,000 Yên	114,000 Yên	1,226,000 Yên

※Ngoài những điều ghi trên, sau khi thí sinh nhập cảnh sẽ nộp thêm tiền bảo hiểm y tế (khoảng 15,000 Yên/ năm) và tiền dự thi nếu tham kỳ thi năng lực tiếng Nhật.

3. Điều kiện nộp hồ sơ

- (1) Đã tốt nghiệp trung học phổ thông hệ chính quy.
- (2) Trên 18 tuổi.
- (3) Có một trong những chứng chỉ tiếng Nhật như năng lực sử dụng và vận dụng tiếng Nhật ở trình độ sơ cấp C, trình độ NAT-TEST5, cấp độ F, J.TEST, N5 hoặc có năng lực tiếng Nhật ở trình độ tương đương.
- (4) Được cấp phép nhập cảnh hoặc có khả năng được cấp giấy phép theo thủ tục chính quy.
- (5) Có người bảo lãnh đáng tin tưởng.
- (6) Có bảo lãnh về việc chi trả các khoản kinh phí tạm trú, phí sinh hoạt, học phí trong thời gian theo học tại trường.
- (7) Ưu tiên thí sinh không hút thuốc.

4. Phương thức tuyển sinh

- (1) Kết quả đỗ sẽ được quyết định theo kết quả xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn.
- (2) Tiến hành thi viết tiếng Nhật cho một số trường hợp.

5. Thông báo thời gian nộp hồ sơ • Thời gian thi

- (1) Hạn nộp hồ sơ ngày 1 tháng 8 ~giữa tháng 9
- (2) Ngày thi ngày 9 tháng 10 ~
Nơi tổ chức thi Việt Nam

6. Thủ tục nộp hồ sơ

Vui lòng gửi tất cả các tài liệu ứng dụng sau đây trong giai đoạn ứng dụng.

Xin đính kèm một tài liệu bằng e-mail.

Vui lòng gửi bản dịch của bạn sau khi vượt qua.

STT	Tài liệu ứng dụng	Chi tiết
A-1	Đơn xin nhập học	Có bốn trang trong tất cả Điền bằng tiếng việt Vui lòng điền vào tất cả các trường Vui lòng đính kèm một bức ảnh
	Bản sao chứng minh thư nhân dân	Sao chép cả hai mặt
	Bản sao hộ chiếu	Bản sao đầy đủ các thông tin
	Bản sao hộ khẩu gia đình	Bản sao ghi đầy đủ thành viên trong gia đình
	Giấy chứng nhận tốt nghiệp của trường tốt nghiệp gần đây nhất (bằng tốt nghiệp)	Giấy chứng nhận tốt nghiệp hoặc bản gốc bằng tốt nghiệp. Đối với người chuẩn bị tốt nghiệp hãy nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời
	Bảng điểm	Bảng điểm theo các năm

7. Tài liệu cần nộp tại kỳ thi tuyển sinh

Vui lòng mang theo bản gốc của mẫu đơn hay những thứ tương tự tại thời điểm kỳ thi tuyển sinh.

Vui lòng gửi bản dịch của bạn sau khi vượt qua.

STT	Tài liệu ứng dụng	Ghi chú
A-1	Đơn xin nhập học	Mang theo bản gốc
	Bản sao chứng minh thư nhân dân	Mang theo bản gốc (Tôi sẽ kiểm tra tại chỗ)
	Bản sao hộ chiếu	Mang theo bản gốc (Tôi sẽ kiểm tra tại chỗ)
	Bản sao hộ khẩu gia đình	Mang theo bản gốc (Tôi sẽ kiểm tra tại chỗ)
	Giấy chứng nhận tốt nghiệp của trường tốt nghiệp gần đây nhất (bằng tốt nghiệp)	Mang theo bản gốc (Tôi sẽ kiểm tra tại chỗ)
	Bảng điểm	Mang theo bản gốc
B-1	経費支弁書	Mang theo bản gốc Xin vui lòng viết bằng tiếng việt Nhà tài trợ xin vui lòng điền vào

	Giấy xác nhận quá trình học tiếng Nhật	Được tạo bởi Viện Ngôn ngữ Nhật Bản Nếu tất cả các đại lý có định dạng riêng của họ, vui lòng mang theo các biểu mẫu đó ※Tại thời điểm nộp hồ sơ số giờ học tiếng Nhật phải đạt trên 150 giờ. Cần phải chứng minh năng lực tiếng Nhật đạt trên N5
--	--	--

8. Thông báo kết quả thi

trong vòng 2 tuần

Thông báo kết quả thi đến toàn bộ thí sinh bằng chuyên phát qua bưu điện

9. Thủ tục nhập học

- (1) Nhà trường sẽ thông báo kết quả đỗ và gửi giấy “Giấy thông báo đã đỗ”, “Hướng dẫn thủ tục nhập học” vào địa chỉ của trường giới thiệu ở Việt Nam hoặc người bảo lãnh.
- (2) Nhà trường sẽ tiến hành làm thủ tục xin cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” cho thí sinh tại cục quản lý xuất nhập cảnh Sở tư pháp Hiroshima. (ngày 11 tháng 12)
- (3) Trường hợp đã được Sở tư pháp cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” nhà trường sẽ gửi thông báo cho thí sinh. Khi nhận được thông báo thí sinh hãy nộp tiền học đúng hạn quy định. Sau khi nhà trường xác nhận thí sinh đã nộp tiền sẽ gửi “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” “Hướng dẫn nhập học” cho thí sinh. Trường hợp chưa được cấp thì nhà trường sẽ gửi thông báo “Chưa được cấp giấy chứng nhận tư cách lưu trú”. (Khoảng đầu tháng 3)
- (4) Sau khi nhận “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” hãy làm thủ tục xin cấp visa tại đại sứ quán Nhật.

10. Đơn xin nhập cư vào văn phòng nhập cư

(1) Hồ sơ thí sinh cần nộp (Hãy dịch mọi thứ.)

STT	Hồ sơ	Thông tin cụ thể	Toàn bộ thí sinh	Người có liên quan
	5 ảnh (3x4)	Ghi rõ họ tên ngày tháng năm sinh vào mặt sau. ※Ảnh chụp trong vòng 3 tháng trở lại đây	○	
	Giấy chứng nhận kỳ thi đại học chính quy	Đối với người đã dự thi đại học chính quy hãy nộp giấy chứng nhận kết quả (Việt Nam • Trung Quốc)		○
	Giấy xác nhận đang là sinh viên của trường	Thí sinh đang là sinh viên của trường nào đây hãy nộp giấy xác nhận này. ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây .		○
	Giấy chứng nhận nghỉ học	Thí sinh đang nghỉ học chương trình đại học hoặc cao học hãy nộp giấy này ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây		○
	Giấy chứng nhận đang làm việc	Thí sinh đã từng đi làm hãy nộp giấy xác nhận có ghi cụ thể tên công ty, địa chỉ, điện thoại, số fax, người đại diện, nội dung công việc, thời gian làm việc ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây		○
	Giấy chứng nhận làm việc • thực tập	Đối với người đã từng đến Nhật (trừ trường hợp đi du lịch) hãy nộp giấy xác nhận có ghi cụ thể nội dung công việc, thời gian, trợ cấp, cơ quan làm việc		○

A-2	Đơn tiền cử hoặc thư bảo lãnh	Thư tiền cử của cơ quan do nhà trường chỉ định hoặc thư bảo lãnh của người đang sống tại Nhật	○	
-----	-------------------------------	---	---	--

(2) Giấy tờ của người chịu trách nhiệm nộp các khoản kinh phí cần nộp
Hãy dịch mọi thứ.

STT	Hồ sơ	Thông tin cụ thể
<input type="checkbox"/> B-1	Đơn cam kết nộp các khoản kinh phí	Nộp tại thời điểm kiểm tra tuyển sinh
	Giấy chứng nhận làm việc	Nộp tất cả ①、②、③ như dưới đây ① Trường hợp là nhân viên công ty : Giấy chứng nhận đang làm việc (ghi cụ thể tên công ty, địa chỉ, điện thoại, số fax, người đại diện, nội dung công việc, thời gian làm việc) ② Trường hợp là chủ công ty (có cổ phần) : bản sao đăng ký kinh doanh công ty ③ Trường hợp tự kinh doanh: bản sao giấy phép kinh doanh hoặc giấy tờ thay thế có thể chứng minh được ※Tất cả giấy tờ được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây
	Giấy chứng nhận thu nhập	Giấy chứng nhận thu nhập trong 3 năm ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây
	Giấy xác nhận nộp thuế	Giấy chứng nhận nộp thuế trong 3 năm ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây
	Giấy chứng nhận số dư trong sổ tiết kiệm	Bản gốc do ngân hàng cấp (có khả năng có cả tiền gửi từ nước ngoài) • Ghi địa chỉ ngân hàng, số điện thoại, số fax ※Được cấp trong vòng 3 tháng trở lại đây
	Bản sao sổ tiết kiệm	Bản trong 3 năm (Ghi rõ quá trình gửi tiết kiệm)
	Giấy chứng minh mối quan hệ với thí sinh	• Trường hợp là người thân thì hãy nộp hộ khẩu gia đình • Đối với trường hợp không phải người thân hãy chứng minh mối quan hệ.(Hãy nộp giấy tờ như thư hoặc ảnh chứng minh được mối quan hệ)

※Những đơn có là theo mẫu trường quy định.

※Khi nộp hồ sơ người làm đơn hãy tự ghi và ký tên. Không được nhờ người khác viết hộ.

※Những giấy tờ không ghi bằng tiếng Nhật phải gửi kèm cả bản dịch. Bản dịch phải ghi rõ địa chỉ liên lạc và họ tên người dịch.

11. Đối với việc thanh toán học phí

(1) Số tiền thanh toán 8 1 0 , 0 0 0 yen

※Phí tuyển sinh,Phí nhập học,Học ph,Tiền đăng ký (tiền đầu vào),Tiền phòng (2 tháng)

(2) Hạn chót giao hàng Ngay sau khi thông báo về "Giấy chứng nhận đủ điều kiện"

(3) Nơi chuyển khoản :

Tên ngân hàng Bank	THE HIROSHIMA BANK, LTD.
Mã số ngân hàng SWIFT CODE	HIROJPJT
Tên chi nhánh Branch name	KAITA OFFICE
Số tài khoản Account No.	ORDINARY 3449294
Tên chủ tài khoản Name	HIROSHIMA FUKUSHI SENMON GAKKO

※Phí chuyển khoản do người chuyển khoản trả

※Tên người chuyển khoản là tên thí sinh

※Sau khi chuyển khoản hãy gửi hóa đơn bằng fax hoặc chụp ảnh gửi qua mail cho nhà trường

12. Trường hợp không được cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” hoặc không nhập học

Nhà trường sẽ hoàn lại tiền trong các trường hợp dưới đây. Hãy lưu ý là ngoài trường hợp từ (1) đến (3) sẽ không được hoàn lại tiền.

- (1) Trường hợp không được cấp “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú” sẽ được hoàn trả lại tiền nhập học.
- (2) Hãy gửi trả lại “Giấy thông báo nhập học” và nộp giấy tờ có thể chứng minh việc không xin được visa cho nhà trường trong trường hợp không xin được visa. Nhà trường sẽ hoàn trả lại tiền trừ lệ phí thi.
※Hãy nhanh chóng liên lạc với nhà trường trong trường hợp không được cấp visa.
- (3) Trường hợp thí sinh không nhập học vì lý do cá nhân (hãy liên lạc với nhà trường trước ngày 31 tháng 3).
Hãy gửi trả lại “Giấy thông báo nhập học” “Giấy chứng nhận tư cách lưu trú”. Nhà trường sẽ hoàn trả lại tiền trừ tiền nhập học và lệ phí thi.
※Trong tất cả các trường hợp nhà trường sẽ hoàn trả lại tiền đã trừ đi phí chuyển khoản.

13. Sử dụng thông tin cá nhân

Chúng tôi sẽ sử dụng thông tin cá nhân của thí sinh như dưới đây. Đọc kỹ và nộp hồ sơ theo yêu cầu.

- (1) Thông tin cá nhân nhận được trong hồ sơ của thí sinh sẽ được sử dụng với mục đích như dưới đây.
 - ① Lưu trữ cơ sở dữ liệu.
 - ② Làm cơ sở xét tuyển
 - ③ Liên lạc khi làm thủ tục nhập học
- (2) Chúng tôi sẽ công khai thông tin trong những trường hợp dưới đây.
 - ① Trường hợp cần thiết phải đối chiếu với cơ quan cấp giấy tờ gốc trong hồ sơ.
 - ② Làm đơn tại cục quản lý nhập cảnh của Bộ tư pháp Nhật.
 - ③ Có yêu cầu từ cơ quan bảo lãnh hoặc người bảo lãnh.
 - ④ Trường hợp có yêu cầu nộp từ cơ quan hành chính của Nhật và có được sự đồng ý của hiệu trưởng.
- (3) Có trường hợp sẽ đăng tải thông tin dưới hình thức tổng kê dữ liệu mà không chỉ rõ cụ thể cá nhân nào.

14. Ký túc xá

Có chuẩn bị ký túc xá cho học viên. Theo quy tắc học viên sẽ được ở trong 1 năm

Cơ sở vật chất	Chung cư Có hành lang, bãi đậu xe
Thiết bị trong phòng	Phòng tắm, nhà vệ sinh Máy giặt, tủ lạnh, máy điều hoà, bếp nấu ăn, máy nước nóng, đường truyền mạng (phí dung mạng tự chi trả Khoảng ¥ 1.000 mỗi tháng)
Phí ở ký túc xá	Tiền đăng ký (tiền đầu vào) 20,000 yên Tiền phòng 20,000 yên / 1 tháng
Phí tiền điện	Tiền điện, ga , nước sẽ tùy từng phòng sử dụng mà chi trả
Hoàn cảnh xung quanh	Gần siêu thị, tiệm tiện lợi
Chú thích	Học sinh đang học khoa tiếng nhật xin hãy ở ký túc xá của trường Có những Trường hợp đặc biệt xin hãy đàm phán với giáo viên

15. Việc làm thêm

Nhiệm vụ của du học viên là tập trung học tập nhưng học viên vẫn được làm thêm trong quy định cho phép và không gây ảnh hưởng đến việc học (28 giờ /tuần). Để được đi làm thêm thì cần “Giấy phép làm thêm” “Giấy phép làm thêm” có thể được cấp ở sân bay khi nhập cảnh.

Nếu có nguyện vọng giúp đỡ về công việc làm thêm, thì trường sẽ hỗ trợ tìm việc giúp cho học viên

16. Tóm tắt lịch trình từ khi nộp hồ sơ đến lúc nhập cảnh

- (1) Nộp hồ sơ Vui lòng gửi **(6. Thủ tục nộp hồ sơ)** trong thời gian này.
Tại thời điểm này, bản dịch được không cần thiết.
Trường hợp hồ sơ không đủ hoặc không hợp lệ thì sẽ không thể đăng ký được.
- (2) Tuyển sinh Xin vui lòng nộp tại thời điểm thi **(7. Tài liệu cần nộp tại kỳ thi tuyển sinh)** .
Tại thời điểm này, bản dịch được không cần thiết.
Ngày phỏng vấn và kiểm tra sẽ quyết định ngày và liên lạc với học viên
- (3) Giấy thông báo đỗ hay rớt kết quả là đỗ thì sẽ gửi 「giấy thông báo đỗ」 , 「hướng dẫn thủ tục nhập học」 cho người bảo lãnh hoặc trung tâm đại diện.
- (4) Nộp hồ sơ nhập cảnh trường sẽ nộp hồ sơ lên cục quản lý xuất nhập cảnh của tỉnh Hiroshima (giữa tháng 12 sẽ nộp, mất khoảng 2 tháng)
- (6) Kết quả nộp hồ sơ trường sẽ đợi kết quả thông báo tư cách lưu trú. Khi có kết quả trường sẽ thông báo. (cuối tháng 2 đến đầu tháng 3) .
- (7) Chuyển khoản học phí khi có giấy thông báo đỗ, học viên sẽ đóng toàn bộ học phí cho trường đến thời hạn quy định.
- (8) Gửi giấy thông báo lưu trú sau khi trường nhận được học phí của học viên, trường sẽ gửi “giấy xác nhận tư cách lưu trú” “giấy báo nhập học” “giấy hướng dẫn nhập học”
- (9) Thủ tục xin visa khi đã nhận được hồ sơ, mang lên nộp tại lãnh sự quán hoặc đại sứ quán của nhật tại việt nam.
- (10) Sắp xếp chuyến bay Vui lòng cho chúng tôi biết khi chuyến bay của bạn đã được quyết định.
Tôi sẽ đón bạn tại sân bay Hiroshima.
- (11) Đến Nhật Bản Tôi sẽ đưa bạn đến ký túc xá ngay lập tức.

※ Trường hợp đang sinh sống tại nhật, hoặc có visa khác không phải visa du học thì có thể liên hệ trực tiếp trường để làm thủ tục đơn giản hơn.



学校法人中川学園

広島福祉専門学校

〒736-0041 広島県安芸郡海田町大正町 2-27
TEL 082(823)0110 FAX 082(822)8227
URL:<http://www.hiroshimafukushi.ac.jp/>
E-mail:nihongo@hfc.ac.jp