

# 学生募集要項

Hiroshima WPT College

## 日本語科



学校法人中川学園

広島福祉専門学校

広島県知事認可  
厚生労働大臣指定  
介護福祉士養成施設  
社会福祉士養成施設  
社会福祉主事養成機関  
介護福祉士実務者研修養成施設  
精神保健福祉士短期養成施設

## 1. 募集コース・募集人数

募集コース		入学時期	定員	募集人数
日本語科	1年課程	4月	60名	40名
	2年課程			

## 2. 入学金及び学費

- (1) 入学選考料 20,000 円
- (2) 入学金 100,000 円
- (3) 学費

	授業料	教材・活動費	施設・設備費等	合計
1年課程	480,000 円	76,000 円	74,000 円	630,000 円
2年課程	960,000 円	152,000 円	114,000 円	1,226,000 円

※上記以外に、来日後、国民健康保険（年間 15,000 円程度）、日本語能力試験などの試験を受ける場合は受験料等が必要です。

## 3. 出願資格

- (1) 正規の学校教育における 12 年以上の課程を修了していること
- (2) 年齢が 18 歳以上の者
- (3) 日本語能力試験 N5、J.TEST F 級、日本語 NAT-TEST5 級、実用日本語運用能力試験初級 C のいずれかを取得しているか、同等以上の日本語力を有すること
- (4) 正当な手続によって日本国への入国を許可され、又は許可される見込みのある者
- (5) 信頼のおける保証人を有する者
- (6) 本校在学中の学費・生活費・滞在経費の支弁保証があること
- (7) 喫煙習慣のない人

## 4. 選考方法

- (1) 提出書類、筆記試験、面接の結果等を総合的に審査し合格者を決定します。
- (2) 日本語の筆記試験を行う場合もあります。

## 5. 出願期間、試験

- (1) 出願期間 9月1日～9月25日
- (2) 入学選考日 10月9日より順次
- 選考会場 受験者の在住する国、またはインターネットによる試験

## 6. 出願手続

出願期間内に下記出願書類をすべて提出してください。提出はメールに書類を添付してください。合格後翻訳も提出してください。

書類番号	出願書類	注意事項
A-1	入学願書	全部で4ページあります 記入は母国語です。 全ての項目に記入してください 写真を貼ってください
	IDカードの写し	裏表の両面の写しを提出してください
	パスポートの写し	記載のあるすべてのページの写しを提出してください
	戸籍謄本の写し	家族全員のを提出してください
	高校の卒業証書の写し	高校を卒業見込みの方は、卒業見込み証明書を提出してください
	高校の成績証明書の写し	

## 7. 入学試験時提出書類

出願時にメール提出した書類の原本を提出してください。合格後翻訳も提出してください。

書類番号	書類名称	注意事項
A-1	入学願書	原本
	IDカードの写し	原本（その場で確認します） 原本証明のあるものを提出
	パスポートの写し	原本（その場で確認します） 原本証明のあるものを提出
	戸籍謄本の写し	原本証明のあるものを提出
	高校の卒業証書の写し	原本（その場で確認します） 原本証明のあるものを提出
	高校の成績証明書の写し	原本（その場で確認します） 原本証明のあるものを提出
B-1	経費支弁書	原本 本校所定用紙に経費支弁者本人が母国語で記入
C-1	日本語学習状況証明書	日本語教育機関が作成 各教育機関に独自の書式があれば、その書式のみで可 ※出願時点で150時間以上の日本語学習歴があること、 日本語能力試験N5以上のレベルであることを証明すること

出願時にメールで提出した出願書類の原本、原本証明のあるものを提出してください。

## 8. 合格発表

選考後2週間以内に受験者全員に通知し、合格者には「合格通知書」を発行します。

## 9. 入学手続

- (1) 合格者には、「合格通知書」および「入学手続き案内」を保証人または母国の推薦学校宛てに送付します。合格通知後1週間以内に入学意志の有無をメールで連絡すること。連絡がない場合は、辞退とします。代理人による連絡も可。
- (2) 本校より、入学許可した方の「在留資格認定証明書交付申請書」を法務省広島入国管理局へ申請します。(12月11日)
- (3) 「在留資格認定証明書」が法務省より交付されたら学校から連絡をします。その際に通知する指定期日までに授業料等を納入してください。授業料等の納入確認後、「在留資格認定証明書」「入学許可書」「日本入国案内」を送付します。不交付の場合は「不交付通知書」を送付します。(3月上旬頃)
- (4) 「在留資格認定証明書」を受け取り次第、在外日本公館で査証の手続きを行ってください。

## 10. 在留資格認定証明書交付申請

- (1) 出願者本人が提出する書類

写真以外は全て翻訳をつけてください。

番号	必要書類	詳細	全員	該当者
	写真6枚 (縦4cm×横3cm)	裏面に生年月日と名前を記入すること ※3か月以内に撮影したもの	○	
	統一試験の成績 認定書	大学入学統一試験を受験した方は、成績認定書を提出してください(ベトナム・中国)		○
	在学証明書	在学している方は提出してください ※3か月以内に発行されたもの		○
	休学証明書	大学、大学院等を休学している方は提出してください ※3か月以内に発行されたもの		○
	在職証明書	職歴のある方は、公用箋に勤務先の名称・住所・電話番号・FAX番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたものを提出してください ※3か月以内に発行されたもの		○
	研修・就労等の証明書	観光以外に来日経験のある方は、活動内容、期間、手当、受入機関等が明記されているものを提出してください		○
A-2	身元保証書	日本在住の方の身元保証書を提出してください	○	

(2) 経費支弁者の提出種類

全て翻訳をつけてください。

番号	必要書類	詳細
B-1	経費支弁書	入学試験時に提出
	在職証明書	以下の①、②、③のいずれかを提出してください ①会社員の場合：在職証明書（公用箋に勤務先の名称・住所・電話番号・FAX番号・代表者名・職務内容・在職期間が明記されたもの） ②会社経営者（役員）の場合：登記簿謄本 ③自営業者の場合：営業許可証の写しまたはこれに代わるもの ※3か月以内に発行されたもの
	収入証明書	過去3年分の年間の所得証明書を提出してください ※3か月以内に発行されたもの
	納税証明書	過去3年分の年間の納税証明書を提出してください ※3か月以内に発行されたもの ※ベトナム在住の場合は、インターネット照会のための税コード、フルネーム、住所、ID番号を書いたものを別紙で提出してください。
	預金残高証明書	金融機関（海外送金が可能である）が発行する原本を提出してください 別紙で銀行の所在地、電話番号、FAX番号を提出してください ※3か月以内に発行されたもの
	預金通帳の写し	過去3年分（資金形成過程のわかるもの）を提出してください
	出願者本人との関係を証明する書類	出生届出書等 親族以外の場合は、その関係を具体的に立証してください （交流関係を証明する写真や手紙等を提出してください）

※出願書類の本人署名欄は自筆で署名してください。

※日本語以外で記載されている書類のすべてに日本語の翻訳を添付してください。翻訳文には、翻訳した方の氏名および連絡先を記入してください。

※表に書いていない書類が追加で必要になる場合があります。その際には個別に連絡しますので、できるだけ早くご準備ください。

## 11. 学費等の納入

- ① 学費等納入金： 入学選考料、入学金、授業料1年分
- ② 寮費等納入金： 入寮費、寮費2か月分
- ③ 納入期限： 「在留資格認定証明書」発行通知後、指定期日まで、原則一括
- ④ 振込先： 銀行名 THE HIROSHIMA BANK, LTD. (広島銀行)  
          スィフトコード HIROJPT  
          支店名 KAITA OFFICE (海田支店)  
          口座番号 普通預金 3449294  
          口座名義 HIROSHIMA FUKUSHI SENMONGAKKO NIHONGOKA  
                  (広島福祉専門学校 日本語科)

※手数料は振込み人負担でお振込みください。

※振込み人の名前欄には、志願者名をお書きください。

※振込み後、明細書をFaxもしくは写真をとってメールに添付してお送りください。

## 12. 入学辞退または「在留資格認定証明書」などが不交付だった場合

以下の場合には、納入金の返金をいたします。(1)～(3)以外の場合は返金をいたしませんので、ご留意ください。

- (1) 在外公館にて入国査証(ビザ)の申請が認められなかった場合(発給拒否)

「入学許可証明書」を返還し、入国査証が発給されなかったことを証明できる書類を提出してください。  
入学選考料を除く納入金を返金いたします。

※査証発給が認められなかった場合は、速やかに学校にご連絡ください。

- (2) 本人の理由により入学を辞退される場合(3月31日までにご連絡ください)

「在留資格認定証明書」と「入学許可書」を返還してください。返還確認後、入学選考料と入学金を除く納入金を返金いたします。

※いずれの場合も銀行手数料は本人負担とします。

## 13. 個人情報の取り扱い

本校では入学志願者より入手した個人情報の取り扱いを下記のとおりとさせていただきます。  
ご精読の上、ご出願ください。

- (1) 出願書類より入手した個人情報は、以下の用途に使用します。

- ①本校内でのデータベースの作成
- ②入学審査における資料作成
- ③入学手続き時の連絡

- (2) 以下の場合には、情報の開示を行いますのでご了承ください。

- ①各種書類作成元への問い合わせ時に必要な場合
- ②日本国法務省入国管理局への申請において必要な場合
- ③身元保証人、または身元保証機関からの請求があった場合
- ④日本国行政機関から提出の申し入れがあり、学校長が必要と認めた場合

- (3) 個人を特定しない形での統計処理結果についてパンフレット等にて開示させていただくことがあります。

## 14. 学生寮

学生寮を完備しております。

施設概要	マンションを共同で使用 ベランダ、駐輪場
居室設備	バス、トイレ付き 各戸に洗濯機、冷蔵庫、エアコン、調理用コンロ、給湯器 インターネット回線（費用は各自負担、1,000円/月程度）
寮費	・入寮申込金（初年度のみ） 20,000円 ・室料 20,000円/月
光熱費	電気・ガス・水道代は部屋ごとに実費負担
周辺環境	スーパーマーケット、コンビニエンスストアが徒歩圏内にあります。
備考	<u>日本語科在学中は入寮してください。</u> 特別の事情がある場合はご相談ください。

## 15. アルバイトについて

留学生は学習が本分ですが、学習に支障がない範囲（28時間/週）でアルバイトが認められています。アルバイトをするためには「資格外活動許可証」が必要です。「資格外活動許可書」は入国時に空港でもらうことができます。

希望があれば、学校がアルバイトを探すお手伝いをします。

## 16. 出願から入国までの流れ

- (1) 出願 期間内に6. 出願書類（A-1 他）を提出してください。翻訳は不要です。  
提出書類に不備がある場合、受付できないことがあります。
- (2) 選考 受験時に7. 入学試験時提出書類（A-1 他）の原本、B-1, C-1）を提出して下さい。  
翻訳は不要です。  
書類審査、面接、筆記試験の結果を総合的に判断し、可否を決定します。
- (3) 可否通知 合格者に「合格通知書」、「入学手続案内」を送付します。  
（保証人、または母国の推薦学校宛て）
- (4) 意思確認 指定期限まで
- (5) 入管申請 本校より在留資格認定証明書交付申請書を広島入国管理局に提出、申請します。  
（12月中旬に申請し、審査が約2か月間かかります。）
- (6) 入管結果 本校に在留資格認定証明書の交付結果が通知されます。  
直ちに結果をお知らせします。（2月終わり～3月はじめごろ）
- (7) 学費等納入 在留資格の認定後、指定の期日までに決められた学費等を全額納入してください。
- (8) 認定証送付 本校にて学費等納入の確認後、「在留資格認定証明書」「入学許可書」「入国案内」を送付します。
- (9) ビザ申請 書類が届き次第、日本大使館・領事館でビザ申請をしてください。
- (10) 航空券手配 来日時が決まったらお知らせください。広島空港に迎に来ます。
- (11) 来日 すぐに入寮できます。



学校法人中川学園  
**広島福祉専門学校**

〒736-0041 広島県安芸郡海田町大正町 2-27  
TEL 082(823)0110 FAX 082(822)8227  
URL:<http://www.hiroshimafukushi.ac.jp/>  
E-mail:[nihongo@hfc.ac.jp](mailto:nihongo@hfc.ac.jp)